

İZMİT KARDELEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	-Okul kayıt formu -Acil durum bilgi formu -4 adet fotoğraf -Sözleşme	Okul Müdürü/ Kayıt Komisyonu	2 Saat
2	Öğrenci Nakilleri	-Veli dilekçesi, -E-okuldan nakil işlemi	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	Öğrenci velisinin başvurusu	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı	30 Dakika
4	Gelişim Raporu Katılım Belgesi	MEB Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereği dönem sonunda ve yılsonunda okul idaresince hazırlanıp öğrenci velisine verilir.	Okul Müdürü/ Öğretmenler	Dönem ve Yılsonunda

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kardelen Anaokulu Müdürlüğü
İsim : Murat KARAKAYA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Tepeköy Mah. Varlık Cad. No:7
İzmit/KOCAELİ
Tel : 0 262 329 36 50
Faks : 0 262 329 38 85

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer AKMANŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel : 0 262 324 59 50