**T.C.**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**KARDELEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:** İZMİT | |
| **Adres:** | Tepeköy Mahallesi Varlık Caddesi No: 7 İZMİT | **Coğrafi Konum (link)** | <http://meb.ai/U4vX1Xh> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0-262-329 36 50 | **Faks Numarası:** | Faks yok. |
| **e- Posta Adresi:** | [958739@meb.k12.tr](mailto:958739@meb.k12.tr)  [kardelen.anaokulu@hotmail.com](mailto:kardelen.anaokulu@hotmail.com) | **Web sayfası adresi:** | <http://izmitkardelen.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 958739 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ



# Kardelen Anaokulu’nun çok sevgili öğrencileri, değerli öğretmenleri, cefakâr personeli ve kıymetli veliler, sizleri en içten duygularımla selamlıyorum.

Her çocuk farklı kişilik özelliklerine, ilgi, yetenek ve öğrenme yapısına  sahiptir. Bizler öğrencilerin bireysel özelliklerine, ilgilerine, yeteneklerine ve hazır bulunurluk düzeylerine dikkat ederek onların özgüvenlerini artırarak öğrencilerin okulu, eğitim öğretim faaliyetlerini sevmesi ve öğrenmeyi yaşam boyu süren bir faaliyet olarak görmesi anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Kardelen Anaokulu yönetici ve öğretmenleri olarak hedefimiz,  öğrencilere beceri ve yaratıcılıklarını özgürce ortaya koyabilecekleri  bir öğrenme ortamı hazırlamaktır. Mutlu, sağlıklı, eğlenceli, güvenli ve öğrenmeye ilgi uyandıran  bir ortamda; kendine güvenen, kişisel ve sosyal sorumluluklarını taşıyan, kendini değerlendirebilen, yaşadığı dünyaya duyarlı, ilke ve değerlerine sahip, yaşama ve yeniliklere dönük bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu nedenle; çağdaş eğitim anlayışları doğrultusunda, Temel değerlerini özümseyen, vatanını ve milletini seven, değerlerine sahip çıkan, değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlayan, düşünen, sorgulayan, hayat boyu öğrenen bireyler yetiştirme bilinci içindeyiz.

Amacımız sadece çocuklarımıza iyi bir eğitim sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, kendi yolunu aydınlatan, bizleri ve ülkemizi daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Stratejik Plan hazırlanırken tüm paydaşların görüşü alınarak katılımcılık ilkesine uygun hareket edilmiş, uygulamalar hazırlanacak yıllık gelişim planları doğrultusunda yapılacaktır. Hazırlanan stratejik planın başta öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimize hayırlı olmasını, okulumuza yeni yaklaşımlar kazandırmasını diler emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Murat KARAKAYA

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 18](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 19](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 23](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 24](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 25](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 27](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 28](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 32](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 32](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 33](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 34](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc164264136)

[EKLER: 44](#_Toc164264137)

*TABLO LİSTESİ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO NO | TOBLO ADI | SAYFA NO |
| ***Tablo 1.*** | *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* | *8* |
| ***Tablo 2.*** | *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu* | *13* |
| ***Tablo 3.*** | *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* | *14* |
| ***Tablo 4.*** | *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu* | *15* |
| ***Tablo 5.*** | *Okula Ait Temel Bilgiler* | *19* |
| ***Tablo 6.*** | *Çalışan Bilgileri Tablosu* | *19* |
| ***Tablo 7.*** | *Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler* | *20* |
| ***Tablo 8.*** | *Sınıflar ve Öğrenici Sayıları.* | *20* |
| ***Tablo 9.*** | *Personelin Görev Bilgileri* | *21* |
| ***Tablo 10.*** | *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* | *21* |
| ***Tablo 11.*** | *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)* | *22* |
| ***Tablo 12.*** | *Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı* | *22* |
| ***Tablo 13.*** | *Okul Rehberlik Hizmetleri* | *22* |
| ***Tablo 14.*** | *Teknolojik Araç-Gereç Durumu* | *23* |
| ***Tablo 15.*** | *Fiziki Mekân Durumu* | *24* |
| ***Tablo 16.*** | *Kaynak Tablosu* | *24* |
| ***Tablo 17.*** | *Gelir-Gider Tablosu* | *25* |
| ***Tablo 18.*** | *PESTLE Analiz Tablosu* | *27* |
| ***Tablo 19.*** | *GZFT Listesi* | *28,29* |
| ***Tablo 20.*** | *Gelişim ve Sorun Alanları* | *30* |
| ***Tablo 21.*** | *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar* | *34-39* |
| ***Tablo 22.*** | *Tahmini Maliyet Tablosu* | *41* |

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MURAT KARAKAYA | MURAT KARAKAYA |
| FATMA ARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖZGE KARADENİZ | REHBER ÖĞRETMEN |
| EMEL SEYLAN KAYA | ÖĞRETMEN |
| MERAL ÖZEL | OAB BAŞKANIŞKANI |

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| YAŞAR TURAN GÜNEŞ | ÖĞRETMEN |
| SELİN ÖZGENÇ | ÖĞRETMEN |
| GAMZE ÖZAKYOL TORLAK | ÖĞRETMEN |
| RUKİYE ÖKSÜZ AKÇAY | ÖĞRETMEN |
| NİLAY KOÇ | ÖĞRETMEN |
| ELİF TURGUT | ÖĞRETMEN |
| BEYZA SEMRA PEK TOSUN | ÖĞRETMEN |
| AYŞEGÜL AKER | ÖĞRETMEN |
| ŞEYDA ATA | ÖĞRETMEN |
| ASLIHAN KOÇ PALAZ | GÖNÜLLÜ VELİ |

**1.2 Planlama Süreci**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi incelenmiş ve bu doğrultuda çalışmalar başlatılmış ve sürdürülmüştür.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

* Okulumuz 17 Ağustos 1999 tarihinde meydana gelen Marmara Depremi sonrasında yapılan Bayındırlık Kalıcı Konutları Bölgesinde, Tepeköy Mahallesi Varlık Caddesi No:7 adresinde 2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır.
* Eğitim Öğretime başladığı yıllarda fueloil ile ısınırken, 2006 yılında doğalgaz dönüşümü yapılmıştır. 2015 yılında güvenlik için kamera takılmıştır. 2016 yılında bahçe kapısının yeri değiştirilerek ve ihata duvarı üzerine kafes tel örgüler çekilerek okulumuz daha güvenli hale getirilmiştir. 2018 yılında ıslak zeminler ile mutfak yenilenmiş ve okul bahçesine sahne yapılmıştır. 2019 yılında Okul bahçesine kum havuzu, kamelya, uygulama bahçesi, ahşap, kil, ebru, resim atölyeleri kazandırılmıştır. Binaya dış cephe boyası yapılmış, 2022 yılında okulun tüm zemini laminant parke ile kaplanmış ve çatı onarımı yapılmıştır. Okul bahçesine 60 adet meyve fidanı 40 adet limon selvi fidanı 3 adet süs bitkileri serası yapılmış, Atatürk büstü yenilenmiş ve idari odaların zeminleri yenilenmiştir.
* Okulumuzda 36 ayını doldurmuş ve 72 aya kadar; 3 Yaş, 4 Yaş ve 5 Yaş öğrencileri eğitim görmektedir. Okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 çok amaçlı oda ( vestiyer/ mescit/ görüşme odası), 1 çok amaçlı salon/yemekhane, 5 derslik, 1 mutfak, 1 ısı merkezi, 3 kız, 2 erkek öğrenci ve 2 personel tuvalet ve lavaboları bulunmaktadır.
* Kardelen Anaokulunda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1müdür, 1 müd.yard, 1 Rehber Öğretmen 10 kadrolu 2 ücretli öğretmen, 4 yardımcı personel toplam 17 kişi görev yapmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılında öğrenci sayımız 186’ya ulaşmıştır.
* Öğrenci alım bölgesi olarak Tepeköy Mahallesi, Çayırköy(Hacıoğlu) Mahallesi, Sepetçi Mahallesi, Gölkentgibi yerleşim alanlarından öğrenci almaktadır.

## thumbnail_20181112_132006

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** ele alınmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde planlanan sonuçlara ulaşılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun yasal yükümlülüklerini

\* T.C. Anayasası,

\* 1739 sayılı Milli eğitim Temel Kanununun

\* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

\* 657 Sayılı devlet memurları kanunu

\* 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

\* Etik Kanunu

\* Millî Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği

belirlemektedir.

Bu kanun ve yönetmelikler aşağıdaki tabloda verilen sorulara cevap niteliğindedir

|  |
| --- |
| **Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | Üst politika belgeleri incelenmiş | Bu belgelerdeki emiler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri ve bu plan sürdürülmektedir. |
|  |  |  |
|  |  |  |

*MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.*

*Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.*

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Bu tablo faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Gelişim Raporu  Katılım Belgesi  Değerlendirme hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler, Belirli Gün ve Haftalar |
| **Sportif faaliyetler** | Spor Egzersizleri, Bahçe Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergiler, Törenler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hijyen Eğitimi, İlkyardım Eğitimi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Geziler, Kermesler, Yardım Kampanyaları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Oryantasyon Okula Uyum Geziler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Boy Kilo Grafikleri, Gelişim Raporları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Dersliklerin ve okul bahçesinin düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Piknikler ve şenlikler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 3 |
| **Valilik** | |  | X | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **KO Üniversitesi** | |  | X | 3 |
| **İzmit Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 2 |
| **KBB** | |  | X | 3 |
| **STK** | |  | X | 3 |
| **Eğitim Sendikaları** | |  | X | 2 |
| **Komşu Okullar** | |  | X | 3 |
| **Çevredeki Kurumlar** | |  | X | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda okul öncesi öğrencilerine eğitim öğretim verildiğinden öğrenci anketi uygulanmamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANKET SORULARI | Katılıyorum  % | Kararsızım  % | Katılmıyorum  % |
| 1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 91,7 | 0 | 8,3 |
| 2. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 75 | 16,7 | 8,3 |
| 3. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 75 | 16,7 | 8,3 |
| 4. Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 83,3 | 16,7 | 0 |
| 5. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir | 81,8 | 18,2 | 0 |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 91,7 | 0 | 8,3 |
| 7. Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 100 | 0 | 0 |
| 8. Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 75 | 16,7 | 8,3 |
| 9. Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 100 | 0 | 0 |
| 10. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 100 | 0 | 0 |
| 11. Okulumuzun bahçesi, oyun parkı vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 100 | 0 | 0 |
| 12. Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 100 | 0 | 0 |
| 13. Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 100 | 0 | 0 |
| 14. Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 91,7 | 8,3 | 0 |
| 15. Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 100 | 0 | 0 |
| 16. Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 91,7 | 8,3 | 0 |
| 17. Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 100 | 0 | 0 |
| 18.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 100 | 0 | 0 |
| 19. Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 66,7 | 16,7 | 16,6 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANKET SORULARI | Katılıyorum  % | Kararsızım  % | Katılmıyorum  % |
| 1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 100 | 0 | 0 |
| 2. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 100 | 0 | 0 |
| 3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 88,9 | 11,1 | 0 |
| 4. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir | 78,2 | 15,4 | 6,4 |
| 5. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 96,3 | 3,7 | 0 |
| 6. Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 86,6 | 13,4 | 0 |
| 7. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 97,6 | 2,4 | 0 |
| 8. Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 87,5 | 11,3 | 1,2 |
| 9. Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum | 96,3 | 2,4 | 1,3 |
| 10. Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 100 | 0 | 0 |
| 11.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 96,2 | 3,8 | 0 |
| 12. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 88,9 | 8,6 | 2,5 |
| 13. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 97,6 | 1,2 | 1,2 |
| 14. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 81,7 | 13,4 | 4,9 |
| 15. Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 72,0 | 23,2 | 4,8 |
| 16. Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 75,0 | 23,8 | 1,2 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Kurumun organizasyon yapısını gösteren şema aşağıda gösterilmiştir.

YARDIMCI PERSONEL

YASEMİN DAĞDELEN

NURGÜL KARAKAYA

MELİSA KURT

ASLIHAN KOÇ PALAZ

ÖĞRETMENLER

NİLAY KOÇ

EMEL SEYLAN KAYA

RUKİYE ÖKSÜZ AKÇAY

YAŞAR TURAN GÜNEŞ

GAMZE ÖZAKYOL TORLAK

SELİN ÖZGENÇ

AYŞEGÜL AKER

ŞEYDA ATA

BEYZA SEMRA PEK TOSUN

ELİF TURGUT

ÖZGE KARADENİZ

REHBER ÖĞRETMEN

FATMA ARSLAN

MÜDÜR YARD.

MURAT KARAKAYA

OKUL MÜDÜRÜ

MURAT KARAKAYA

OKUL MÜDÜRÜ

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Okula Ait Temel Bilgiler*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | İlçesi: İZMİT | | | |
| Adres: | Tepeköy Mah. Varlık Cad No:7 İZMİT | | | Coğrafi Konum (link): | | <http://meb.ai/U4vX1Xh> | |
| Telefon Numarası: | 0-262-329 36 50 | | | Faks Numarası: | | Faks yok | |
| e- Posta Adresi: | [kardelen.anaokulu@hotmail.com](mailto:kardelen.anaokulu@hotmail.com) | | | Web sayfası adresi: | | http://izmitkardelen.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 958739 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003 | | | | Çalışan Yardımcı Pers. Sayısı | | 4 (3 OAB-1 İşkur) | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 104 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 | |
| Erkek | 87 | | Erkek | 2 | |
| Toplam | 191 | | Toplam | 13 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına 20’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 4500TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 saat |

***Tablo 6.*** *Çalışan Bilgileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **9** | **10** |
| Kulüp Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **15** | **17** |

***Tablo 7.*** *Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **335** | Kütüphane | | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi | | **1** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi | | **1** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **360** | Pansiyon | |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2323** | Oyun Odası | | **1** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **360** | Uygulama bahçesi | | **1** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  toplam alan (m2) | **2323** | Mescit | | 1 |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** | Kantin (m2) | | **0** | **x** |
| Depo | **2** | Sahne | | **1** |  |
|  |  |  | |  |  |

***Tablo 8.*** *Sınıflar ve Öğrenici Sayıları.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **SINIF** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 | Uçan Balonlar Sabah Grubu | 13 | 8 | **21** |
| 2 | Kelebekler Sabah Grubu | 10 | 8 | **18** |
| 3 | Mavi Boncuklar Sabah Grubu | 9 | 7 | **16** |
| 4 | Minik Kalpler Sabah Grubu | 11 | 12 | **23** |
| 5 | İnciler Sabah Grubu | 10 | 14 | **24** |
| 6 | Uçan Balonlar Öğle Grubu | 10 | 13 | **23** |
| 7 | Kelebekler Öğle Grubu | 10 | 10 | **20** |
| 8 | Mavi Boncuklar Öğle Grubu | 15 | 7 | **22** |
| 9 | Minik Kalpler Öğle Grubu | 16 | 8 | **24** |
| 10 | İnciler Öğle Grubu | 11 | 12 | **23** |
|  |  | TOPLAM | | **191** |

***Tablo 9.*** *Personelin Görev Bilgileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | MURAT KARAKAYA | Eğitim öğretim işlerini planlamak, yasalar çerçevesinde okulun işleyişini, güvenliğini  sağlamak, personel takip, ek dersler, maaş, terfi, özlük, resmi yazışmaları gerçekleştirmek, öğrenci kayıt işlemlerini yapmak kontrol etmek vb. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |  |
| Müdür Yardımcısı | FATMA ARSLAN | Tefbis, sosyal tesis, e-okul, bütçe, aidat, öğrenci sağlığı, nöbet, tören hazırlıkları, geziler, beslenme, ısınma, faturalar, öğrenci kaydı gibi iş ve işlemleri yapmak takip etmek |
| Rehberlik | ÖZGE KARADENİZ | Öğrenci uyumu, veli rehberliği, davranış bozuklukları, özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler, işitme görme testi, okul çerçeve planı, BEP planı hazırlama, projeler, vb |
| Öğretmenler | NİLAY KOÇ  EMEL SEYLAN KAYA  RUKİYE ÖKSÜZ AKÇAY  YAŞAR TURAN GÜNEŞ  GAMZE ÖZAKYOL TORLAK  SELİN ÖZGENÇ  AYŞEGÜL AKER  ŞEYDA ATA  BEYZA SEMRA PEK TOSUN  ELİF TURGUT | Eğitim öğretim faaliyetleri, nöbet, belirli gün ve haftalar, geziler, planlar, veli toplantıları, yoklama, beslenme, eğitim ortamının düzeni, öğrenci e okul bilgileri … |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | YASEMİN DAĞDELEN  NURGÜL KARAKAYA  MELİSA KURT  ASLIHAN KOÇ PALAZ | Temizlik, beslenme, öğrenci karşılama ve teslimi, bahçe işleri vb. |

***Tablo 10.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

***Tablo 11.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 1 |  | 2 |  |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | 3 |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 3 | 1 |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 4 |  |  |  |
| 16-20 | Okul Öncesi | 2 |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Rehberlik |  | 1 | 28 |  |

***Tablo 12.*** *Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | Yok | Yok |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | Yok | Yok |  |  |  |
| **3** | Geçici İşçi | Yok | Yok |  |  |  |

***Tablo 13.*** *Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **70** | **8** | **62** | **4** | **6** | **4** |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

***Tablo 14.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 8 | 0 |
| TV Sayısı | 6 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 0 |
| ADSL İnternet Bağlantısı | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 1 |
| Ses Sistemi | 1 | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 1 | 0 |
| Laminasyon | 2 | 0 |
| Harici Bellek | 1 | 0 |
|  |  |  |

***Tablo 15.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |
| Ekipman Odası | x |  |  |  |
| Kütüphane | x |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri Okul Müdür Yardımcısı Fatma ARSLAN tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 16.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 | 8.000 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 |
| Okul Aile Birliği | 264.000 | 300.000 | 450.000 | 600.000 | 900.000 | 1.200.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 14.000€ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 324.000 | 308.000 | 460.000 | 620.000 | 930.000 | 1.240.000 |

***Tablo 17.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 80.000 | 5.000 | 210.00 | 50.000 | 324.00 | 80.000 |
| Küçük Onarım | 10.00 | 40.000 | 62.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 20.000 | 10.000 | 62.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 20.000 | 10.000 | 10.000 |
| Telefon | 5.000 | 10.000 | 10.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 10.000 | 40.000 | 50.000 |
| Kırtasiye | 10.00 | 50.000 | 50.000 |
| **GENEL** | 80.000 | 210.000 | 324.000 |

## 

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 18.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 19.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okul disiplini ve işleyiş düzeninin güzel olması | Servisle gelen öğrencilerin olması. |
| Öğrenci potansiyelinin olması, okulun geniş bir alım bölgesine sahip olması | Yerleşim yerlerinin okula uzak olması |
| Öğrencilerin devamsızlık yapmaması. | Çalışan maaşlarını ödemede sıkıntı yaşanması |
| Okula yürüyerek ulaşımın sağlanabilmesi. | Sürekli öğretmen sürkülasyonu olması |
| Genç ve dinamik bir kadronun bulunması | Çocukların okulumuzda en fazla üç yıl eğitim görmesi nedeniyle velinin okula vereceği desteği olumsuz etkilemesi |
| Okulda herkesin görev ve yetkilerinin belli olması ve riayet edilmesi | Spor Salonu, yemekhane bölümünün olmaması |
| Çalışanların görev bilincinin yüksek olması. | Oyun parkının yetersiz kalması |
| Velilerin okula bakışı ve ilgisinin iyi düzeyde olması | Velilere okulda seminer düzenleyebilecek bir alan olmaması |
| Sosyal etkinliklere önem verilmesi | Öğretmenler odasının olmaması |
| Veli memnuniyetinin iyi derecede olması | Okulumuzun yalıtımının yetersiz oluşu ısı kaybı oluşması |
| Okulumuzun çevrede iyi tanınıyor olması. | Yangın çıkışının olmaması |
| Yerleşim yerimizden şehir merkezine tek vasıta ile ulaşımın mümkün olması | Bütçenin yetersiz olması |
| Yerleşim bölgemizde Belediye, Karakol, Sağlık Ocağı, Anadolu Lisesi ve Fen Lisesinin bulunması | Aidatların giderleri karşılamaması |
| Trafikten uzak ve temiz bir havasının bulunması | İl/İlçeden istenen ödenek taleplerinin karşılanmaması |
| Okulumuzun bahçesinin çim olması, bahçede oyun parkının, kum havuzunun, bir adet çardağın ve kapalı oyun salonunun bulunması | İkili eğitim olmasının getirdiği sıkıntılar |
| Okul donanımının yeterli olması | Veli whatsaap gruplarının oluşturduğu sıkıntılar |
| Bahçede organik tarım yapılıyor olması | Gece bekçisinin olmaması |
| Sosyal etkinliklere önem verilmesi | Güvenlik elemanının olmaması |
| Yönetimde veli ve personelin fikrinin sorulması. | Acil enerji kesme panik butonunun olmaması |
| Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi | Okuldan kısa süreliğine yararlanan velilerin aidiyetinin az olması |
| Velileri bilgilendirici broşür ve ilanların olması | Kayıtların yıl boyunca sürmesi |
| Bahçenin ihata duvarı ve çitlerle çevrili olması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yakın çevrede bağımsız anaokulunun bulunmaması | Binanın okul öncesi eğitim için yeterli olmaması |
| Okul aidatının düşük olması | Öğrenci aidatlarının düşüklüğü |
| Okulumuzun tercih edilen bir kurum olması | Diğer kurumlardan yardım alınamaması |
| Genç ve yeniliklere açık bir kadroya sahip olması | Okul çevresinde eğitime karşı duyarsız ailelerin olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması |
| 36-66 aylık çocukların alınıyor olması | Velilere anne-baba eğitimine yönelik seminer ve eğitimlerin az ve yetersiz olması |
| Yardımcı personelin özverili çalışması | Alım bölgesinin net belli olmaması |
| Bölge yerleşim halkının genç nüfustan oluşması | Akıllı tahta olmaması |
| Okulumuzun teknolojik donanımının iyi olması | Okul öncesi eğitimin mecburi olmaması |
| Okulda işleyişin mevzuata uygun olması | Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Okulumuzun temiz ve güvenli olması | Okul öncesi eğitimin öneminin tam anlaşılamaması |

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan ***Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım* – *Eğitim ve Öğretimde Kalite* – *Kurumsal Kapasite***  kullanılmıştır.

## *Tablo 20. Gelişim ve Sorun Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım* | *Kurumsal Kapasite* | *Eğitim ve Öğretimde Kalite* |
| Okul Güvenliği | Kurumsal İletişim | Öğretim Yöntemleri |
| Okul Sağlığı | Kurumsal Yönetim | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| Temizlik ve Hijyen | Bina ve Yerleşke | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| Beslenme ve obezite | Okula Uyum, | Yabancı Öğrenciler |
| İSG İş Sağlığı Güvenliği | Oryantasyon | Hayatboyu Öğrenme |
| Taşıma ve servis | Donanım, | Okul Uygulama Bahçesi |
| Hareketli Oyunlar | Ders araç gereçleri | Okul Atölyeleri |
| Kayıt Takvimi |  | Projeler |
| Okul Yolu |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kardelen Anaokulu Müdürlüğünün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, sorumluluklarının bilincinde, doğaya ve kişilere saygılı, çevresine ve olaylara duyarlı, empati kurabilen, yaratıcı ve pozitif düşünen, nitelikli, mutlu ve üst öğrenime donanımlı bir yapıyla gidecek bireyler olarak yetiştirmek. Eğitim ve öğretim ortamımızın sağlık ve güvenlik açısından yeterliliğini arttırmak ve sürdürebilirliğini sağlamak.

## 3.2 Vizyon

## VİZYONUMUZ

Kardelen Anaokulu olarak geleceğimizi şekillendirecek nesiller yetiştiren özgün bir okul ortamı yaratmak ve bu bağlamda topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve toplumsal değerlerini koruyan, ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmede öncü bir kurum olmak.

## 3.3 Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çevreye duyarlı, sorumluluklarını yerine getiren öncü kurum olma
2. Paydaş görüşlerine açık İşbirliği ve paylaşımcı olmak
3. Değişim ve Yeniliğe açık ve İletişime Önem Vermek
4. Toplumsal Yararlılık, Topluma Hizmet ve Liderlik
5. Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık- Katılımcılık
6. Kişisel ve Evrensel Değerlere Saygı
7. Fırsat Eşitliğine Önem Verme
8. Öğrencilere Okulu ve faaliyetleri sevdirme
9. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
10. Güçlü Kurum Kültürü Oluşturmak
11. Kalite yönetimini benimseme ve Sürekli İyileştirme.
12. Teknolojiden en üst düzeyde faydalanırız.
13. Eğitimde ödüllendirmeye önem vermek.
14. Çalışanlarımıza güvenir ve onları destekleriz..
15. Personelimizin bireysel mesleki gelişimini önemseriz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 21.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 34 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 33 | 80 | 120 | 130 | 140 | 150 | 200 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlubirim  Okul idaresidir. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimler; Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve öğretmenlerdir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kayıt takviminin belirsizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır  S3. İhtiyaç halinde (aday kayıtta fazla çocuk olduğunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öncesinde okullaşma oranı  Köy ve dağınık yerleşim yerlerinden okula ulaşamayan öğrenciler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kayıt takviminin ve şartlarının il Milli eğitim müdürlüğü tarafından belirlenmesi ve bir standarta kavuşturulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H1.2 Okul öncesi eğitim gereksinimlerinin karşılanması | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 beslenme giderleri | %33 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| PG 1.2.2 ulaşımın sağlanması | %33 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| PG 1.2.3 güvenlik tedbirleri | %34 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu birim İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürlüğüdür | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Valilik, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Artan maliyetler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilere beslenme verilmesi  S2.Ulaşım için gerekli düzenleme yapılması  S3.Okul güvenlik tedbirlerin iyileştirilmesi ve artırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık öğrenci beslenme maliyeti kişi başı 5400 TL  Ulaşım giderleri 50.000TL  Okul güvenliği için bütçe 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okullaşma ve okula ulaşım oranını olumlu etkileyecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Merkezi bütçe ve yerel yönetimlerle iş birliği. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 180 | 185 | 190 | 200 | Yıllık | Yıllık |
| PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 25 | 30 | 90 | 120 | 130 | 140 | 150 | Yıllık | Yıllık |
| PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 25 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | Yıllık | Yıllık |
| PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu birim okul müdürlüğüdür | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Valilik, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yaş gruplarının küçük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretim zevkli hale gelecektir  Öğrenci katılımı yüksek olacaktır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesi donanımları; spor aletleri, atölyeler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 5 | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 20 | 100 | 186 | 190 | 195 | 200 | 200 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 4 | 10 | 15 | 18 | 20 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 5 | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 20 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu birim okul müdürlüğüdür | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Valilik, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yaş gruplarının küçük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretim daha güvenli hale gelecektir  Öğrenci katılımı yüksek olacaktır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Broşür bastırma, uzman daveti, afet tedbir malzemeleri | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 20 | 3 | 1 | 6 | 4 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 20 | 0 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.2.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 20 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu birim okul müdürlüğüdür | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Valilik, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Muhtarlıklar, Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ödenek ve maliyetlerin yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretim daha işler hale gelecektir  Öğrenci katılımı yüksek olacaktır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | 10 | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.2 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %20 | 10 | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.3 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %20 | 5 | 5 | 8 | 10 | 13 | 13 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.4Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | %20 | 0 | 1 | 2 | 4 | 8 | 10 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | %20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu birim üst yöneticiler ve okul müdürlüğüdür | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Valilik, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, MEB İL MEM İLÇE MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyet ve uzun zaman alması diğer engeller | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Kişi başı 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretim daha nitelikli hale gelecektir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maddi kaynak | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 22.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 55.000 | 100,000 | 200.000 | 300.00 | 400.000 | 1.055.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 50.000 | 100,000 | 200.000 | 300.00 | 400.000 | 1.050.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | 50.000 | 100,000 | 200.000 | 300.00 | 400.000 | 1.050.000 |
| **Hedef 3.1** | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 1.550.000 |
| **Hedef 3.2** | 50.000 | 100,000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 1.050.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 1.500.000 |
| **TOPLAM** | 455.000 | 800.000 | 1.400.000 | 2.000.000 | 2.600.000 | 7.255.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

Öğrenci anketi uygulanmamıştır.

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88